PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS

FECHA DE LA SOLICITUD:	5 de agosto de 2025
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	Luis Heriberto Diaz Urbina
CORREO ELECTRONICO Y NUMERO TELEFONICO:	lhdiazu@sena.edu.co
CARGO:	Coordinador Grupo de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas
UNIDAD DE CONTRATACIÓN:	Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo Regional Vaupés
PROYECTO:	Paolo Nicolás Gómez Redondo – Líder Regional de Emprendimiento
DEPENDENCIA:	Emprendimiento
GRUPO:	Dirección de Empleo y Trabajo
CDP Y RUBRO PTAL:	5225 del 11 de junio del año 2025

1. OBJETO:

97_9548_167 Contratar los servicios logísticos integrales para la adquisición de elementos y ejecución de las actividades relacionadas con la realización de una feria de emprendimiento y rueda de negocios en los municipios de Mitú y Carurú del SENA Regional Vaupés.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:

De conformidad con los objetivos misionales del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y en línea con el Plan Anual de Adquisiciones, me permito solicitar formalmente la autorización para iniciar el proceso de contratación cuyo objeto es: “Contratar los servicios logísticos integrales para la adquisición de elementos y ejecución de las actividades relacionadas con la realización de una feria de emprendimiento y rueda de negocios en los municipios de Mitú y Carurú del SENA Regional Vaupés”.

Esta solicitud se fundamenta en un análisis estratégico de las necesidades del territorio y responde a un compromiso institucional derivado de la visita del Director General del SENA, Dr. Jorge Eduardo Londoño Ulloa. Dicho compromiso, formalizado en el Acta de Comité Regional del 15 de mayo de 2025, busca fortalecer el ecosistema emprendedor del Vaupés y generar estrategias de alto impacto que impulsen la economía popular, en plena coherencia con el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026: "Colombia Potencia Mundial de la Vida".

El SENA, a través del Centro de Desarrollo Empresarial (SBDC) Regional Vaupés, tiene como propósito fundamental fortalecer la cultura emprendedora en el departamento, priorizando a las comunidades rurales e indígenas. Para ello, se implementa la Ruta Emprendedora, una estrategia integral que acompaña a emprendedores y pequeños empresarios desde la concepción de sus ideas hasta la consolidación de sus unidades productivas. Este proceso es clave para fomentar la autonomía económica, el arraigo territorial y, especialmente, para cerrar brechas históricas de acceso a oportunidades para poblaciones tradicionalmente excluidas. Los emprendedores beneficiarios, en su mayoría, desarrollan actividades a pequeña escala orientadas al autoconsumo o al comercio local, lo que limita su crecimiento. Sin embargo, se caracterizan por su resiliencia y el uso sostenible de los recursos del territorio. Por ello, requieren de manera prioritaria espacios de visibilización, articulación comercial y fortalecimiento técnico para consolidar sus modelos de negocio.

Para atender esta necesidad, se propone una intervención estratégica y diferenciada en cada municipio. En Mitú, se realizará una feria de emprendimiento para visibilizar y dinamizar el tejido empresarial, complementada con una rueda de negocios enfocada en crear vínculos comerciales sostenibles mediante encuentros estructurados entre emprendedores y compradores. En Carurú, se llevará a cabo una feria de emprendimiento para fortalecer las capacidades locales y abrir canales de comercialización en un territorio de difícil acceso. En conjunto, estas actividades contribuirán a la sostenibilidad de las iniciativas productivas, proyectando beneficiar a 150 emprendedores en Mitú y 50 en Carurú.

La ejecución exitosa de estos eventos presenta complejidades operativas significativas, asociadas a la dispersión geográfica y la limitada infraestructura local. La Regional Vaupés no cuenta con la capacidad logística, técnica ni de personal interno para asumir la ejecución integral de las jornadas sin afectar el cumplimiento de sus funciones misionales. Por lo tanto, la contratación de un operador logístico integral se justifica como la única alternativa viable para asegurar una ejecución ordenada, eficiente y de alto impacto, garantizando la calidad y el éxito del proyecto.

Para materializar esta directriz estratégica, la Dirección de Empleo y Trabajo, mediante la comunicación CPE No. 01-9-2025-049865 del 30 de mayo de 2025, gestionó y aprobó el traslado de los recursos necesarios a la regional. Este proceso culminó con la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 5225 el 11 de junio de 2025, por un valor de treinta millones de pesos ($30.000.000,00 M/CTE), garantizando así la plena disponibilidad del presupuesto.

La realización de estas actividades permitirá generar un entorno favorable para la promoción del emprendimiento, el encadenamiento productivo y la circulación de productos con identidad territorial. El proceso consolidará un modelo replicable de articulación y gestión que posicionará al emprendimiento como un motor de transformación económica y social en la región, fortaleciendo la presencia del SENA como un actor clave en la generación de oportunidades reales para la población del Vaupés.

Conforme a lo expuesto, se hace necesario adquirir mediante un proceso de contratación, los servicios logísticos integrales para la adquisición de elementos necesarios para la realización de la feria y la ejecución de las actividades relacionadas con la realización de la feria de emprendimiento y rueda de negocios en los municipios de Mitú y Carurú del SENA Regional Vaupés, indispensable para asegurar la realización exitosa de las actividades propuestas.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS:

Lugar y fecha de realización:

- **Mitú:** Feria de emprendimiento y rueda de negocios, el 31 de agosto de 2025 en el Parque Santander de Mitú, en horario de 7:30am a 2:30pm.
- **Carurú:** Feria de emprendimiento el noviembre de 2025 (día por confirmar) en la Plazoleta municipal de Carurú, en horario de 7:30am a 2:30pm.

Agenda Mitú:

8:00 a.m. – Acto protocolario de apertura: La jornada iniciará con un acto de bienvenida a cargo del Director Regional del SENA Vaupés y el Líder Regional de Emprendimiento SENA Vaupés. Se contará con la participación de autoridades locales y capitanes de las comunidades indígenas, quienes compartirán unas palabras sobre la importancia del emprendimiento para el desarrollo y la autonomía del territorio. Se presentará la agenda del día y se invitará a la comunidad a participar activamente en todos los espacios.

8:30 a.m. – Apertura de la Feria de Emprendimiento y Muestra Cultural: Se dará apertura oficial a los stands y espacios de exhibición. El público podrá recorrer la feria y conocer la diversa oferta de productos y servicios de los emprendedores locales. Esto incluirá:

- Artesanías: Tejidos en bejuco, cumare, yare, cestería, tallas en madera y cerámicas con iconografía tradicional, entre otros.
- Agroindustria: Productos transformados de la chagra, como casabe, fariña, catara, tucupí, y mermeladas de frutas amazónicas (copoazú, arazá), Entre otros.
- Servicios: Iniciativas de turismo de naturaleza, guianza local y gastronomía típica, entre otros.

El ambiente estará enriquecido con una muestra cultural que expondrá la riqueza de los saberes ancestrales de la región.

9:00 a.m. – Inicio de la Rueda de Negocios (Espacio Designado): En un área diferenciada y acondicionada, comenzará la Rueda de Negocios. Emprendedores con unidades productivas más consolidadas, previamente inscritos, sostendrán reuniones agendadas con representantes de instituciones públicas, comercializadoras locales, cooperativas y operadores de programas de alimentación. El objetivo es facilitar acuerdos comerciales, establecer contactos para compras institucionales y abrir nuevos canales de mercado para los productos del Vaupés.

10:00 a.m. – Agenda Académica Práctica: "Saber para Vender": Se desarrollará un bloque académico breve y dinámico con micro-entrenamientos de 20 minutos sobre temas de interés práctico para los emprendedores:

- Entrenamiento 1: "Claves para fijar el precio de mi producto".
- Entrenamiento 2: "Fotografía básica para vender por redes sociales con el celular".
- Entrenamiento 3: "Empaque y presentación: El valor de la identidad cultural".

10:15 a.m. – Entrega de alimentación: Se entregarán refrigerios a los emprendedores participantes.

11:30 a.m. – Jornada de Conexión y Actividades Pedagógicas: Mientras la feria y la rueda de negocios continúan, se realizarán actividades paralelas:

- Mesa de Oportunidades: Un espacio donde diferentes procesos SENA (Emprendimiento, Agencia Publica de Empleo, Certificación de competencias laborales, Formación, Senova, etc.) ofrecerán información sobre sus programas.

- Actividades pedagógicas: Dirigidas a jóvenes y niños, con juegos autóctonos y actividades lúdicas para enseñar el valor del emprendimiento y la cultura local.

1:00 p.m. – Entrega de alimentación: Se entregarán almuerzos a los emprendedores participantes.

2:30 p.m. – Acto de Cierre y Reconocimientos: Se realizará un acto de cierre para presentar un balance de la jornada. Se compartirán los principales resultados de la Rueda de Negocios (intenciones de negocio, acuerdos preliminares) y se entregarán reconocimientos simbólicos a los emprendedores en categorías como "Producto más innovador", "Mejor stand" y "Guardián de la tradición".

2:30 p.m. – Finalización del Evento: Cierre oficial de la feria, agradeciendo la participación de emprendedores, instituciones y la comunidad.

Agenda Carurú:

8:00 a.m. – Acto protocolario de apertura: La jornada iniciará con un acto de bienvenida a cargo del Director Regional del SENA Vaupés y el Líder Regional de Emprendimiento SENA Vaupés. Se contará con la participación de autoridades locales y capitanes de las comunidades indígenas, quienes compartirán unas palabras sobre la importancia del emprendimiento para el desarrollo y la autonomía del territorio. Se presentará la agenda del día y se invitará a la comunidad a participar activamente en todos los espacios.

8:30 a.m. – Apertura de la Feria de Emprendimiento y Muestra Cultural: Se dará apertura oficial a los stands y espacios de exhibición. El público podrá recorrer la feria y conocer la diversa oferta de productos y servicios de los emprendedores locales. Esto incluirá:

- Artesanías: Tejidos en bejuco, cumare, yare, cestería, tallas en madera y cerámicas con iconografía tradicional, entre otros.
- Agroindustria: Productos transformados de la chagra, como casabe, fariña, catara, tucupí, y mermeladas de frutas amazónicas (copoazú, arazá), Entre otros.
- Servicios: Iniciativas de turismo de naturaleza, guianza local y gastronomía típica, entre otros.

9:30 a.m. – Entrega de alimentación: Se entregarán refrigerios a los emprendedores participantes.

1:00 p.m. – Entrega de alimentación: Se entregarán almuerzos a los emprendedores participantes.

2:30 p.m. – Acto de Cierre y Reconocimientos: Se realizará un acto de cierre para presentar un balance de la jornada y se entregarán reconocimientos simbólicos a los emprendedores en categorías como "Producto más innovador", "Mejor stand" y "Guardián de la tradición".

2:30 p.m. – Finalización del Evento: Cierre oficial de la feria, agradeciendo la participación de emprendedores, instituciones y la comunidad.

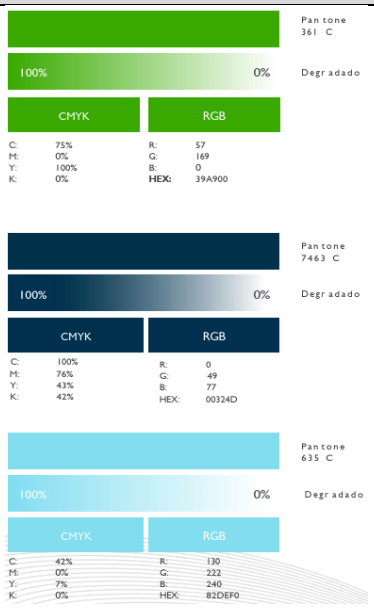
3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	80141607	Gestión de Eventos	**Actividad a desarrollar en el Municipio de Mitú:** Este servicio deberá prestarse únicamente en el evento correspondiente al municipio de Mitú, programado para el 31 de agosto (tentativamente) en el Parque Santander. El operador logístico deberá prestar un servicio integral para la ejecución, acompañamiento y cierre del evento, cumpliendo a cabalidad con las siguientes actividades y condiciones específicas: **1. Recolección y transporte de elementos:** • Punto de origen: Instalaciones del SENA Regional Vaupés, sede San José y sede Cuervo Araoz, Mitú. • Punto de destino: Parque Santander. • Elementos a transportar: ○ 20 carpas de 4x4 metros.	1	Evento

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
			 ○ 11 Stand modular de 1*0.5metros.  ○ 40 mesas plegables rectangulares (capacidad 4-6 personas).  ○ 200 sillas plásticas.  • Actividades: ○ Cargue de los elementos en las instalaciones del SENA –		

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
			Sede San José y Sede Cuervo Araoz. ○ Transporte seguro y adecuado hasta el lugar del evento. ○ Descargue en el lugar de destino. **2. Montaje del evento:** • Acondicionamiento total del espacio de acuerdo con la distribución aprobada por el SENA, incluyendo: ○ Armado e instalación de las 20 carpas y 11 Stands modulares, distribuidos en el área del evento conforme a las indicaciones técnicas entregadas por el equipo del SENA. ○ Distribución de 40 mesas (dos por carpa). ○ Distribución de 200 sillas (mínimo 2 sillas por stand, 10 para uso administrativo y distribución de las adicionales). • El contratista pondrá a disposición del evento la Instalación y operación de sistema de sonido (de su propiedad) profesional, que incluya como mínimo: ○ 2 micrófonos inalámbricos. ○ 2 parlantes activos de al menos 600W cada uno. ○ 1 consola de mezcla (mínimo 4 canales). ○ Cables y demás elementos necesarios para la correcta conexión.		

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
			○ Operador de sonido durante toda la jornada del evento. • Decoración y Ambientación del Espacio del Evento: El contratista deberá encargarse de la decoración y ambientación general del lugar destinado para la realización del evento, con base en las siguientes especificaciones: **Decoración con telas (proporcionadas por el contratista)**: • Instalación de telas Novacron, también conocida como Kiana, Licron, Quiana, Turin o Vascani. Este material es un textil elástico, liviano y translúcido, comúnmente utilizado para la ambientación de espacios en eventos institucionales, debido a su versatilidad, facilidad de montaje y capacidad de generar efectos visuales limpios y profesionales. En colores blanco y azul y verde, representativos de la identidad institucional del Fondo Emprender SENA. Los colores institucionales que se deberán tener en cuenta en las telas:		

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
			 • Las telas deben cumplir con las siguientes características: ○ Estar en perfecto estado de presentación, Limpias y sin arrugas. ○ Ser ubicadas en puntos estratégicos como fondo de tarima o punto central del evento. ○ Estar correctamente tensadas, limpias y bien aseguradas para evitar caídas o accidentes. ○ Cubrir como mínimo 15 metros lineales del área total del evento. • **Disposición de material gráfico y señalización** El contratista será responsable de:		

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
			• Ubicación e instalación adecuada de los pendones institucionales (cantidad: 2 unidades). • Montaje de una (1) valla publicitaria de 4x1 metros en lugar visible al ingreso del evento. • Instalación de material gráfico de señalización impreso por el contratista. ▪ Señalización de puntos clave: Stands de los emprendedores, disposición de residuos, entre otros. • Verificar que todo el material gráfico esté alineado visualmente, correctamente ubicado y cumpla criterios de visibilidad, seguridad y estética. **Condiciones del servicio y de la entrega del lugar acondicionado:** • El montaje de la decoración y los elementos publicitarios deberá estar completamente ubicados una hora antes del inicio del evento. • El contratista debe desmontar y recoger cuidadosamente todos los materiales una vez finalizada la jornada.		

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA

			3. Limpieza y mantenimiento durante el evento
			• Limpieza previa del espacio general, incluyendo:
			  ○ Área común de circulación.
			  ○ Espacios asignados a stands.
			  ○ Zona administrativa.
			• Implementos de aseo suministrados por el operador.
			
			4. Gestión de residuos
			• Instalación de al menos 4 puntos de disposición de residuos (mínimo 3 tipos: orgánicos, reciclables y no reciclables).
			• Supervisión y control de su uso adecuado durante el evento.
			• Recolección, retiro y disposición final de residuos generados al finalizar la jornada.
			
			5. Acompañamiento logístico durante el evento
			• Presencia de al menos 3 auxiliares logísticos durante toda la jornada para:
			  ○ Apoyo en requerimientos del equipo organizador.
			  ○ Atención a emprendedores en temas de ubicación o soporte técnico.
			  ○ Vigilancia de integridad del montaje.		

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
			6. Desmontaje y retorno • Desmontaje completo de las 20 carpas, mesas y sillas. • Recolección y limpieza del espacio posterior al evento. • Cargue y transporte de todos los elementos al lugar inicial (instalaciones del SENA). • Descargue y ubicación de los elementos en el sitio de almacenamiento original. Este servicio deberá prestarse con personal capacitado, equipos en buen estado y bajo estándares de calidad que garanticen la correcta ejecución del evento y la comodidad de los asistentes.		
2	90101603	Servicio de Cáterin	**Este servicio deberá prestarse en dos eventos, uno en el municipio de Mitú y otro en el municipio de Carurú, cada uno con sus especificaciones diferenciadas, como se detalla a continuación:** **1. Suministro de Hidratación** Se deberá garantizar la entrega de bebidas para los participantes y asistentes durante la jornada. El suministro debe incluir: • Agua: Suministro de agua en bolsas individuales de 300 ml (tamaño estándar), distribuidas de la siguiente manera: ○ Evento en Mitú: 200 bolsas.	Eventos 300	2 Bolsa de 300 ml

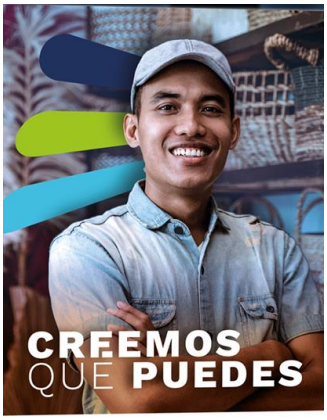
ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
			○ Evento en Carurú: 100 bolsas. **2. Suministro de Refrigerios** Se requiere el suministro de 500 refrigerios con balance nutricional, distribuidos de la siguiente manera: • Municipio de Mitú: 300 unidades. • Municipio de Carurú: 200 unidades. Composición Mínima de Cada Refrigerio: • Componente Principal: Un (1) sándwich tipo artesanal, que puede servirse caliente. Debe incluir: ○ Proteína: Jamón, pavo o pollo. ○ Queso. ○ Vegetales frescos (lechuga y tomate). • Bebida: Un (1) jugo de fruta 100% natural de 400 ml (no se aceptan jugos de caja o procesados). • Fruta: Una (1) porción de fruta entera y fresca (manzana, pera o granadilla). • Acompañante: Un (1) snack horneado, como una galleta integral o un producto artesanal local. *Empaque y Presentación:* Los refrigerios deberán entregarse en empaques individuales con presentación ecológica, utilizando bolsas de papel o contenedores biodegradables tipo caja. El empaque debe asegurar las condiciones óptimas de higiene y conservación de los alimentos.	500 500	und und

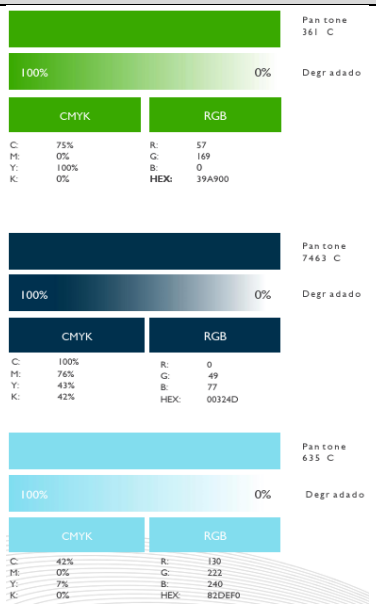
			3. Suministro de Almuerzos: Se requiere el suministro de un total de 500 almuerzos, distribuidos de la siguiente manera: • Municipio de Mitú: 300 almuerzos. • Municipio de Carurú: 200 almuerzos. Composición Nutricional Mínima por Almuerzo • Proteína Animal: 200 gramos cocidos, a elegir entre carne de res, cerdo o pollo. • Cereal: 100 gramos cocidos de arroz (puede ser blanco, integral o especiado). • Grano: 100 gramos cocidos de fríjol rojo o lenteja. • Ensalada Fresca: 80 gramos de ensalada con lechuga, tomate y cebolla. • Acompañante: 50 gramos de plátano maduro frito (tajadas). • Sopa: 250 ml de sopa caliente a base de pasta y verduras. • Bebida: 400 ml de jugo 100% de fruta natural, entregado frío. **Presentación, Empaque y Transporte** • Empaque: Cada almuerzo debe entregarse en empaques individuales biodegradables, con cubiertos (tenedor y cuchara) incluidos. • Transporte: El traslado de los almuerzos debe realizarse en contenedores térmicos que garanticen la cadena de calor para los componentes calientes y aseguren en todo momento una manipulación higiénica de los alimentos.		

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA

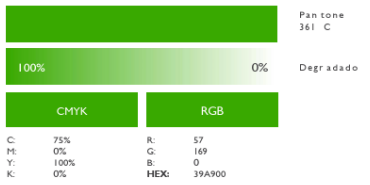
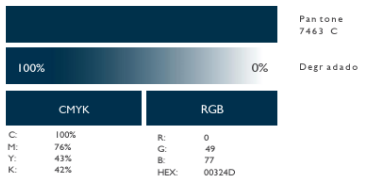
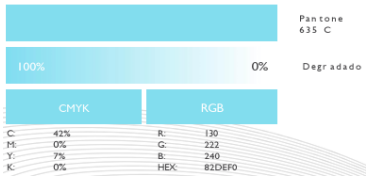
			4. Logística de entrega
			• El operador será responsable de:
			  ○ Transporte de los alimentos hasta el lugar del evento.
			  ○ Disposición de personal que facilite la distribución durante las dos jornadas.
			5. Gestión ambiental y control de calidad
			• El operador debe garantizar:
			  ○ Buenas prácticas de manipulación de alimentos (BPM).
			  ○ Uso exclusivo de empaques biodegradables o compostables.
			  ○ Transporte de residuos generados por alimentos y empaques.
			  ○ Disposición final adecuada de los residuos.
			  ○ Certificados o evidencias de proveedores confiables y con licencia sanitaria vigente.		

3	55121714	Elementos de Publicidad Institucional – Pendones (Emblemas y medios de información)	Se adquirirá dos (2) Pendones institucionales con las siguientes características: • Suministro, diseño gráfico e impresión de dos (2) pendones de 2x1 metros, cada uno, tipo araña con su respectivos soportes y estructura. Previo a la impresión, el diseño debe de ser presentado al SENA, para su aprobación por parte del área de comunicaciones	Unidad	2

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
			 (imagen de referencia) 		

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
			 Material del gráfico: Lona tipo front lit calibre 13 onzas, resistente a la intemperie, con tratamiento UV y acabado mate para evitar reflejos. Tipo de impresión: Impresión digital a full color, resolución mínima de 1440 dpi, con tintas eco-solventes o UV, resistentes a la humedad y radiación solar. Estructura de soporte: Bastidor metálico en tubo galvanizado redondo o cuadrado de 1” o superior, armado y soldado, apto para uso en exteriores o interiores. Sistema de sujeción: Estructura desarmable con araña interna o externa. En caso de no utilizar araña, incluir ojales metálicos cada 50 cm para asegurar la sujeción con tensores plásticos o cuerdas.		

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
			Diseño gráfico: El contratista deberá elaborar el arte y diseño del pendón, el cual deberá ser aprobado por la Entidad, con inclusión de logotipos institucionales obligatorios (SENA Verde y Fondo Emprender). Las imágenes y contenidos gráficos serán suministrados por el SENA. El proveedor deberá entregar el diseño en formato editable (AI, PSD o CDR) y PDF de alta resolución. Características: ○ Medidas: 2 metros con 10 centímetros de alto x 1 metro de ancho. ○ Color y logotipo: SENA - Fondo emprender. ○ Texto: "Feria de Emprendimiento SENA Vaupés" ○ Logos institucionales proporcionados por la entidad. ○ Diseño: el contratista debe presentar propuesta de diseño para ser avalado por la entidad antes de su impresión. ○ Estructura y soporte tipo araña.		
4	82101501	Publicidad en vallas (Emblemas y medios de información)	La entidad adquirirá una Valla Institucional con estructura: • El contratista deberá elaborar el diseño gráfico e impresión de una (1) valla publicitaria de 4x1 metros. Previo a la impresión, el diseño debe de ser presentado al SENA, para su	1	und

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
			aprobación por parte del área de comunicaciones.     Material del gráfico: Lona tipo front lit calibre 13 onzas, resistente a la intemperie, con tratamiento UV y acabado mate para evitar reflejos. Tipo de impresión:		

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
			Impresión digital a full color, resolución mínima de 1440 dpi, con tintas eco-solventes o UV, resistentes a la humedad y radiación solar. Estructura: Material Aluminio tubular tipo truss o similar de alta resistencia y bajo peso . Tipo: Auto-portante, modular, y de ensamblaje manual sin requerir herramientas especializadas. Dimensiones (Referenciales) Ancho: 4.15 metros, Alto: 1.15 metros. Base de Soporte: Dos (2) bases o platinas metálicas planas que garanticen la estabilidad de la estructura en superficies lisas. Acabado: Color aluminio natural o gris mate. Gráfica: Material de Lona banner mate de 13 onzas o tela sublimada de alta opacidad para evitar reflejos de luz y flashes. Impresión: Impresión digital de alta resolución (mínimo 1200 DPI), a full color (CMYK). Resistente a la decoloración. AcabadoRefuerzo perimetral termosellado para mayor durabilidad. Sistema de Sujeción: Ojetes (grommets) metálicos distribuidos uniformemente en todo el perímetro de la lona (aprox. cada 30-40 cm) para una tensión homogénea sobre la estructura. Accesorios: Incluir una (1) maleta o estuche de lona resistente con asas, diseñado a la medida para almacenar y transportar todas las piezas de la estructura de forma segura y ordenada.		

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA

			Diseño gráfico: Incluye elaboración del arte aprobado por la Entidad, con inclusión de logotipos institucionales obligatorios (SENA Verde y Fondo Emprender). Las imágenes y contenidos gráficos serán suministrados por el SENA.
			
			El proveedor deberá entregar el diseño en formato editable (AI, PSD o CDR) y PDF de alta resolución.
			
			• Cantidad**:** 1 unidad
			• Características**:**
			  ○ Medidas: 4 metros de ancho x 2 metro de alto.
			  ○ Color y logotipo: Verde SENA.
			  ○ Texto: "Feria de Emprendimiento SENA Vaupés" proporcionados por la entidad.
			  ○ Logos institucionales proporcionados por la entidad.
			  ○ Diseño: el contratista debe presentar propuesta de diseño para ser avalado por la entidad antes de su impresión.		

5	52121604	Mantel Institucional	La entidad adquirirá manteles institucionales para uso en los eventos, así: Manteles institucionales diseñados para la ambientación y el refuerzo de la identidad visual del SENA Regional Vaupés durante la realización de ferias, ruedas de negocios y otros eventos. Su función es aportar coherencia, orden y presencia de marca a los espacios de exposición y atención al público.	2	und

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA

			
			
			2. Cantidad Requerida
			
			• Dos (2) unidades.
			
			3. Características Técnicas del Producto
			
			• Dimensiones: 3 metros de ancho x 2 metros de alto.
			• Material: Tela de poliéster satinado o microfibra especial para sublimación (100% poliéster). Debe ser de color base blanco, liviana, de textura suave y resistente al desgaste.
			• Impresión:
			  ○ Técnica: Sublimación digital full color de alta definición (mínimo 1440 dpi).
			  ○ Características: La impresión debe garantizar calidad fotográfica, colores vivos, y ser resistente al lavado y a la exposición prolongada a la luz.
			• Contenido Gráfico: El diseño debe incluir el logotipo verde del SENA, el logotipo de Fondo Emprender y la leyenda “Regional Vaupés”, distribuidos según las directrices de la Entidad.		

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
			• Acabados: Costura perimetral reforzada para asegurar la máxima durabilidad. 4. Servicios Incluidos en el Suministro • Diseño Gráfico: Elaboración y presentación de al menos dos (2) propuestas de diseño para la revisión, ajuste y aprobación final por parte del SENA. • Producción: Impresión y confección del arte final aprobado por la Entidad. • Entrega: Transporte y entrega del producto terminado en óptimas condiciones, en el lugar definido por el SENA Regional Vaupés. 5. Condición de Aprobación Tanto las propuestas de diseño como el producto final estarán sujetos a la revisión y visto bueno del supervisor del contrato para garantizar el cumplimiento de todos los estándares de calidad e imagen institucional requeridos.		
6	55101515	Material promocional (Kit Institucional)	Kits de bienvenida para los emprendedores participantes en las ferias y ruedas de negocios del SENA Regional Vaupés. El objetivo es fortalecer el sentido de pertenencia, unificar la identidad visual del evento y brindar herramientas útiles para el desarrollo de las actividades. 2. Cantidad y Distribución • Cantidad Total: 500 kits. • Distribución: ○ Municipio de Mitú: 300 kits.	500	und

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
	44121701 14111531	Bolígrafos (Esferos) Papel libros o cuadernos para bitácoras (Libretas)	○ Municipio de Carurú: 200 kits. 3. Componentes de Cada Kit Cada kit deberá incluir los tres (3) elementos que se describen a continuación: a. Bolígrafo Institucional • Tinta: Negra, de escritura suave y duradera. • Cuerpo: Plástico, con impresión nítida del logotipo verde del SENA. b. Libreta Anillada (Tamaño Media Carta) • Portada: Diseño personalizado con los logotipos del SENA, Fondo Emprender y la leyenda “Regional Vaupés”. • Material de la Tapa: Cartulina propalcote con plastificado mate o cartón ecológico. • Hojas Internas: 100 hojas de papel bond de 75 g. • Encuadernación: Anillado en espiral (metálico o plástico). • 		

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
	53121608	Bolsa para compras (Tula o morral)	•  c. Bolsa Ecológica Reutilizable  • Material: Cambrel (polipropileno no tejido) de 80-100 gramos, con asas resistentes. • Medidas Aproximadas: 35 cm de ancho x 40 cm de alto. • Impresión: En una cara, a una o dos tintas, con el diseño institucional que incluye los logotipos del SENA, Fondo Emprender y la leyenda “Regional Vaupés”.		

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
			4. Servicios Incluidos en el Suministro • Diseño Gráfico: Elaboración de al menos dos (2) propuestas de diseño para los elementos personalizables del kit (libreta y bolsa) para la revisión y ajuste por parte del SENA. • Producción: Impresión y ensamblaje de todos los componentes del kit, utilizando los diseños y artes finales aprobados por la Entidad. • Entrega: Embalaje y transporte de los kits terminados hasta el lugar definido por el SENA Regional Vaupés. 5. Condición de Aprobación Tanto las propuestas de diseño como una muestra final del kit estarán sujetas a la revisión y visto bueno del supervisor del contrato para garantizar el cumplimiento de todos los estándares de calidad e imagen institucional requeridos.		
7	82121505	Impresiones promocionales	Impresión y suministro de piezas gráficas institucionales destinadas a la convocatoria (invitaciones) y al reconocimiento (constancias) de los participantes en los eventos del SENA Regional Vaupés, asegurando el cumplimiento de los lineamientos de imagen de la Entidad y del Fondo Emprender. El formato de comunicaciones institucional será remitido al contratista por parte de la Entidad.	1000	und

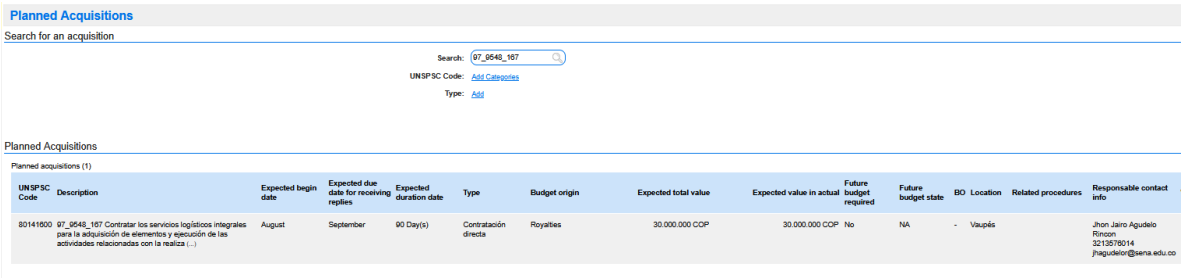
ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
			2. Alcance del Suministro El suministro se compone de dos tipos de piezas, cuyas especificaciones se detallan a continuación: A. Invitaciones Institucionales • Cantidad y Distribución: ○ 300 unidades para el municipio de Mitú. ○ 200 unidades para el municipio de Carurú. • Especificaciones Técnicas: ○ Papel: Propalcote de 250 g con acabado plastificado (mate o brillante). ○ Tamaño: Media carta (14 x 21.5 cm) o tamaño carta, según se defina en la fase de diseño. ○ Impresión: Full color (cuatricromía), por una o ambas caras según diseño. ○ Acabado: Corte limpio. Opcionalmente podrá incluir esquinas redondeadas si el diseño lo requiere. B. Constancias de Participación • Cantidad y Distribución: ○ 300 unidades para el municipio de Mitú. ○ 200 unidades para el municipio de Carurú. • Especificaciones Técnicas:		

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN DETALLADA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
			○ Papel: Propalcote de 250 g o cartulina sulfatada de alta calidad. ○ Tamaño: Carta (21.5 x 28 cm). ○ Impresión: Full color por una cara. ○ Diseño: El arte debe incluir espacios designados para diligenciar el nombre del participante y las firmas correspondientes. ○ Acabado: Corte limpio. 3. Servicios y Condiciones Generales • Diseño Gráfico: El valor del suministro de las piezas publicitarias y kit de bienvenida, debe incluir la elaboración de un diseño gráfico personalizado y profesional para ambas piezas. Se deberán presentar al menos dos (2) propuestas para revisión. El diseño final incorporará los logotipos del SENA, Fondo Emprender, la leyenda "Regional Vaupés" y otros elementos visuales siguiendo las directrices de la Entidad. • Aprobación: Tanto las propuestas de diseño como las pruebas de impresión o el producto final estarán sujetas a la revisión y visto bueno del supervisor del contrato para garantizar la calidad y el cumplimiento de la imagen institucional. • Entrega: El servicio incluye el transporte y la entrega de todas las piezas impresas en el lugar que defina el SENA Regional Vaupés.		

4. Obligaciones específicas del contratista

I. Realizar la prestación de servicios logísticos integrales para la adquisición de elementos y la ejecución de las actividades de las ferias de emprendimiento y ruedas de negocios en Mitú y Carurú, de acuerdo con todas las condiciones del estudio de necesidad.
II. Presentar como mínimo dos (2) propuestas de diseño para todos los elementos que requieran arte (pendones, valla, manteles, kits, invitaciones, constancias) y obtener la aprobación previa y por escrito del SENA antes de proceder con la producción.
III. Entregar un informe por cada actividad realizada, en la que se incluya registro fotográfico de la actividad y demás soportes requeridos por el supervisor para tramitar el pago único del contrato.
IV. El día del evento, el contratista y el supervisor elaborarán un acta de entrega a entera satisfacción.
V. Garantizar que todas las especificaciones técnicas descritas en el documento son los requisitos mínimos, pudiendo ofrecer características superiores, pero nunca inferiores a las solicitadas.
VI. Instalar y operar durante toda la jornada el sistema de sonido profesional que pondrá a disposición del evento, que incluya como mínimo 2 micrófonos inalámbricos, 2 parlantes de 600W y una consola de mezcla, con su respectivo operador.
VII. Instalar un mínimo de 15 metros lineales de telas decorativas en colores institucionales (blanco, azul, verde) y ubicar el material publicitario (2 pendones y 1 valla) en puntos estratégicos del evento. El montaje debe estar finalizado una hora antes del inicio.
VIII. Realizar la limpieza del espacio antes del evento, instalar al menos 4 puntos de disposición de residuos (orgánicos, reciclables y no reciclables), y garantizar la recolección y disposición final adecuada de toda la basura generada.
IX. Disponer de un equipo de al menos tres (3) auxiliares logísticos durante toda la jornada para brindar apoyo a la organización y a los participantes del evento en Mitú.
X. Utilizar empaques individuales biodegradables, incluir cubiertos con los almuerzos y transportar los alimentos en contenedores térmicos que garanticen la cadena de calor y la higiene.
XI. Garantizar que todas las instalaciones y montajes (carpas, telas, equipos) estén correctamente asegurados para prevenir caídas o accidentes que puedan afectar la integridad de los asistentes.
XII. Cumplir con las Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos (BPM) y asegurar que sus proveedores de alimentos cuenten con licencia sanitaria vigente, debiendo presentar evidencia si es requerida.
XIII. Utilizar los logotipos y elementos visuales del SENA y Fondo Emprender exclusivamente para los fines del contrato y de acuerdo a las directrices y aprobaciones de la Entidad.
XIV. Mantener comunicación constante y acatar las directrices del supervisor del contrato para todos los aspectos logísticos y de ejecución.
XV. Realizar la entrega de todos los bienes y la prestación de los servicios en los puntos definidos por el SENA en cada municipio: las instalaciones del SENA Regional Vaupés o el lugar del evento en Mitú, y el lugar del evento en Carurú.

5. ¿SE ENCUENTRA INCLUIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2025?: SI: _X_ NO: __



Planned Acquisitions

Search for an acquisition

Search: 97_9548_167

UNSPSC Code: Add Categories

Type: Add

Planned Acquisitions

Planned acquisitions (1)

UNSPSC Code	Description	Expected begin date	Expected due date for receiving replies	Expected duration date	Type	Budget origin	Expected total value	Expected value in actual	Future budget required	Future budget state	BO	Location	Related procedures	Responsable contact info
80141600	97_9548_167 Contratar los servicios logísticos integrales para la adquisición de elementos y ejecución de las actividades relacionadas con la realiza (...)	August	September	90 Day(s)	Contratación directa	Royalties	30.000.000 COP	30.000.000 COP	No	NA	-	Vaupés		Jhon Jairo Agudelo Rincon 3213578014 jhagudelor@sena.edu.co

6. MARQUE CON UNA X EL TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR:

i. **COMPRAVENTA ____**
ii. **SUMINISTRO ____**
iii. **SERVICIOS __X__**
iv. **MANTENIMIENTO ____**
v. **ADECUACIONES ____**
vi. **OBRA**
vii. **OTRO ¿Cuál? ____**

7. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo para la ejecución y cumplimiento total del contrato será hasta el 30 de noviembre de 2025, contado a partir de la fecha de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Dentro de este periodo, la feria de emprendimiento en Mitú se realizará de manera tentativa el 31 de agosto de 2025, y la de Carurú se proyecta para noviembre de 2025. Ambas fechas están sujetas a la confirmación final por parte del SENA, considerando la disponibilidad logística y la articulación con las Alcaldías Municipales.

8. CERTIFICACIÓN ALMACÉN:

El responsable del área de Almacén e Inventarios certifica que los bienes con las características técnicas descritas en la presente necesidad no se encuentran disponibles en el inventario:

Una vez consultados y validados los saldos del kárdex del sistema de administración y control de bienes (SACB) de Centro de formacion de los bienes solicitados por el área o dependencia de Formacion Profesional Integral se informa las siguientes existencias en almacén:

CONSECUTIVO SACB	NOMBRE	DESCRIPCION U OBSERVACIONES	TIPO DE ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BIENES EN KARDEX
259403	EMBLEMAS Y MEDIOS DE INFORMACION	2x1 metros, cada uno, tipo araña con su respectivos soportes y estructura. Previo a la impresión, el diseño debe de ser presentado al SENA, para su aprobación por	CONSUMO	UNIDAD	0
283255	EMBLEMAS Y MEDIOS DE INFORMACION	4X1 metros Lona tipo front lit calibre 13 onzas, resistente a la intemperie, con tratan	CONSUMO	UNIDAD	0
280354	MANTEL	3 metros de ancho x 2 metros de alto.Tela de poliéster satinado o microfibra especial para sublimación (100% poliéster). Debe ser de color base blanco, liviana,	CONSUMO	UNIDAD	0
296212	ESFERO	Plástico, con impresión nitida del logotipo verde del SENA	CONSUMO	UNIDAD	0
233027	LIBRETA	De 100 hojas Rallado, Diseño personalizado con los logotipos del SENA, Fondo Emprender y la leyenda "Regional Vaupés".	CONSUMO	UNIDAD	0
239247	TULA O MORRAL	•Material: Cambrel (polipropileno no tejido) de 80-100 gramos, con asas resistentes. •Medidas Aproximadas: 35 cm de ancho x 40 cm de alto. •Impresión: En una cara, a una o dos tintas, con el diseño institucional que incluye los logotipos del SENA, Fondo Emprender y la leyenda "Regional Vaupés".	CONSUMO	UNIDAD	0
Información generada del aplicativo SACB de fecha:			5/08/2025		

Se manifiesta que los elementos mencionados, objeto de adquisición en el desarrollo del contrato, no ingresarán al almacén por estar comprendidos dentro de los servicios logísticos integrales.

Lo anterior par que se realicen los trámites correspondientes.

Cordialmente,

LUIS HERIBERTO DIAZ URBINA
Coordinador Grupo de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas

Proyectó: Paolo Nicolás Gómez Redondo – Líder Regional de Emprendimiento
Proyectó: Marcela Mejia Guerrero – Apoyo Operativo de Emprendimiento
Revisó: Ivonne M. Herrera – Abogada Grupo FPI
Aprobó: Luis Heriberto Diaz Urbina-Coordinador Misional